

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №223 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 223)

Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 26 тел: 64-74-40, email: dou223@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448017066/344801001 ОГРН 1033401199721

Согласованно
на заседании совета
МОУ Детского сада № 223
Протокол от 09.01.2024г № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МОУ Детского сада № 223
От 09.01.2024г. № 60/1 - ОД
Т.А. Пятница

**Положение об административно – общественном контроле
за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 223
№ 01 – 03 /1/1/24**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МОУ Детского сада № 223 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 («Об утверждении СанПиН 2.3/2.3.590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ; на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2018 N 3/81), контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт), «Порядком организации питания в МОУ Детском саду № 223» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности за организацией и качеством питания в учреждении.
- 1.2. Положение создается с целью организации контроля администрации МОУ с представителями родительской общественностью состояния питания в МОУ.
- 1.3. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.
- 1.4. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля

- 2.1. **Цель административно – общественного контроля:** оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.
Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- Совместная работа общественности и МОУ по контролю за реализацией требований к устройству, содержанию и организации питания в области дошкольного образования;
- Координация действий поставщика питания, помощников воспитателей, и педагогического коллектива по вопросам соблюдения СанПин 2.3/2.3590-20;
- Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по организации питания и профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- Организация совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ

- 3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия, утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.
- 3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:
 - председатель: представитель администрации МОУ;
 - члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.
- 3.3. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся ежемесячно.
- 3.4. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 3.5. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:
 - 3.2.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СанПиН 2.3/2.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах):
 - соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню при раздаче;
 - соблюдение требований к организации питьевого режима;
 - создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (наличие мебели, посуды, детских полотенец, моющих и дезинфицирующих средств, их соответствие требованиям СанПин);
 - наличие инструкций по мытью посуды, обработки столов и инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря.
 - наличие графиков текущей и генеральной уборок, инструкций по обработке посуды, инвентаря, наличие и хранение моющих средств;
 - организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков; наличие дидактических пособий, игровых средств наглядно- демонстрационного материала;
 - информирование родителей о ежедневном рационе питания детей, организации питания в МОУ;
 - организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни рационального питания детей дошкольного возраста;

d

- соблюдение правил личной гигиены персоналом МОУ (медкнижки, спецодежда, средства гигиены);
- осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с раздачей пищи, ведение Журнала здоровья.

3.2.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам:

- соблюдение выполнения 20-ти дневного меню;
- соблюдение норм при раздаче пищи помощниками воспитателя в соответствии с утвержденным выходом готовой продукции на основании 20-ти дневного меню;
- соблюдение своевременного прохождения медицинских осмотров, санминимумов работниками представителей исполнителя контрактов на состояние здоровья со своевременным занесением данных в соответствующий журнал.

4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.
- 4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.
- 4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

5. Ответственность комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания.

- 5.1. Комиссия административно-общественного контроля за организацией и качеством питания несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, СанПин 2.3/2.3590-20 и настоящему положению.

Настоящее положение введено в действие «09» января 2024 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах
заведующим МОУ Детского сада № 223

Т.А.Пятница